

# 平成21年度 看護専門課程・学生会 各役員年間目標・行動計画書

## 学生会年間目標

「みんながわかる学生会 ～インフォームド・コンセント～」

### ・平成21年度年間行動計画 会長：綾部 稔

⇒ <年間目標>  
前学生会の思いを引き継ぎ、実現させる

<年間行事予定>

- ・ 2月：卒業生への贈呈品決定  
新入生歓迎会の準備
- ・ 3月：新入生歓迎会の最終チェック
- ・ 4月：新入生歓迎会の反省会  
学校祭の準備
- ↓
- ・ 9月：学校祭の準備...最終チェック・反省会

<業務内容>

各役員の実動状況を把握し、指示する  
学校祭での活動内容...全体の指示

### ・平成21年度年間行動計画 副会長：松本 祐樹

⇒ <年間目標>

会長・各役員のサポート、バックアップを行い、学生会や各行事がスムーズに進行できるようにする

<年間行事予定>

- ・各月の定例会の実施（議題の決定、進行補佐）
- ・3月：卒業生への記念品の贈呈・準備、新入生歓迎会の準備
- ・4月：新入生歓迎会の実施
- ・5月：学校祭の準備
- ・6月：学校祭の準備、用具の確認・点検（テント）
- ・8月：学校祭の準備、用具の確認、各プログラムの用具・物品のチェック
- ・9月：学校祭の準備、最終チェック、実施、用具の片づけ
- ・10月：反省会
- ・募金活動
- ・ボランティア活動

<業務内容>

会長・各役員のサポート  
学校祭での活動内容...用具

**・平成21年度年間行動計画 行事：千住 太**



<年間目標>

新入生歓迎会・体育祭の成功

<年間行事予定>

- ・2月：新入生歓迎会の準備
- ・3月：↓
- ・4月：学校祭の企画立案・修正・検討
- ・8月：↓ 学校祭の準備
- ・9月：↓ 学校祭の実施

<業務内容>

新入生歓迎会  
学校祭での活動内容...進行・役割

**・平成21年度年間行動計画 監事：築地 美樹子**

⇒ <年間目標>  
過去最高額！！

<年間行事予定>

- ・ユニセフ募金（H21～H22.2.15）
- ・円プリオ募金（H21.2.24～H21.3.24）...済
- ・日本赤十字（H21.11月頃予定）

<業務内容>

募金の説明、ポスター作成・呼びかけを行う  
学校祭での活動内容...受付・接待を担当

**・平成21年度年間行動計画 会計：福岡 敬典**

⇒ <年間目標>  
節約し、ミスせず、分かりやすい説明を行う

<年間行事予定>

- ・2月：卒業記念品の選択・発注・支払い  
品物を贈呈できるよう準備
- ・4月：新入生歓迎会での入賞品の購入
- ・5月：各クラス費（専門課程1～3年）より1人600円を学生会担当教員  
より前期学生会費として徴収
- ・6月：学校祭での必要物品・購入品の確認
- ・7月：学校祭参加人数の確認
- ・9月：弁当の発注・賞品の小分け・接客のお菓子購入
- ・10月：後期学生会会費の徴収
- ・12月：学生会卒業生への祝い品の選択・購入
- ・1月：決算報告書の作成

<業務内容>

買出し、行事の予算・決算

学校祭での活動内容...賞品・審判

**・平成21年度年間行動計画 環境：小野 剛太**

⇒ <年間目標>  
ゴミ分別の徹底・プルタブ・ペットボトルキャップを確実に回収できるように呼びかける、ポスター作成する

<年間行事予定>

・ゴミ箱点検（ゴミ分別・キャップ・プルタブの確認）A：月曜 B：木曜



・ボランティア活動...ペットボトルのフタ ワクチン  
プルタブ ドラム缶で車椅子等

・トイレの手洗い場、水まわり点検...4月、8月、11月の年3回  
各クラスへ呼びかけ

・各クラスの環境委員が掃除の配置、配分の表を作成

・掃除用具の点検、補充...3月・7月・10月の年3回

<業務内容>

校内の環境整備

ごみ箱点検、掃除用具の点検

学校祭での活動内容...召集

**・平成21年度年間行動計画 保健：鹿江 知加**

⇒ <年間目標>  
健康な学生生活を送るため自己管理を徹底する

<年間行事予定>

・1月、4月、9月の年3回に体重測定の呼びかけ

・新入生歓迎会・学校祭前の救急薬品の確認

・ポスター作成...禁煙（世界禁煙デー：5・3・1）

エイズ（世界エイズデー：12・1）

感染症の現状調査報告と各疾患の予防対策 時期に応じて実施

<業務内容>

体重測定呼びかけ・救急箱の確認・ポスター作成  
学校祭での活動内容...救護・はちまき回収・配布

## ・平成21年度年間行動計画 書記：山下 香奈恵

⇒ <年間目標>  
分かりやすく議事録を作成し、年間で話し合った内容を見やすくする

<年間行事予定>

- ・定例会での記録・議事録の作成（教員・会長・副会長に提出、1部書記）
- ・連絡網・年間の定例会日程表作成
- ・定例会出席表の作成・必要時文書の作成をする
- ・体育祭での点数・記録、行事とのプログラム作成

<業務内容>

定例会での書記、議事録作成  
学校祭での活動内容...点数・記録

## ・平成21年度年間行動計画 文集：赤星 沙貴

⇒ <年間目標>  
文集依頼を早めに行い、きちんと管理する

<年間行事予定>

- ・各行事ごとに各クラス3名前後感想を書いてもらう
- ・1年生... 4月：3年間の目標（全員）、北山研修  
5月：基礎実習  
9月：学校祭  
11月：基礎実習
- ・2年生... 5月：小児実習  
7月：阿蘇キャンプ  
9月：学校祭  
10月：精神実習  
11月：精神実習  
2月：長期実習に向けて

- ・ 3年生... 9月：長期自習を終えて、学校祭
- 10月：勉強合宿
- 11月：語学研修
- 12月：3年間の思い出（全員）

< 業務内容 >

各行事ごとに各クラスの3名程度に感想を書いてもらう  
 学校祭での活動内容...司会進行  
 雨天時のプログラム進行表

**・平成21年度年間行動計画 図書：藤瀬 達也、副図書：佐山 清子**



< 年間目標 >

決められた仕事をこなし、各役員の人と協力して、円滑に進める

< 年間行事予定 >

- ・ 4月：図書業務について説明
- ・ 7月：図書整理、図書整理の日程表作成、貼り出し（教員とともに）
- ・ 8月：学校祭の準備（テント・駐車場）
- ・ 9月：                   ↓
- ・ 2月：図書整理、図書整理の日程表作成、張り出し（教員とともに）

< 業務内容 >

図書委員の当番  
 7月・12月・2月で本の整理  
 学校祭での活動内容...テント、駐車場、召集